

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района

23.11.2017 года № 916

**УСТАВ**

**муниципального автономного учреждения культуры  
«Центр кино и досуга Знамя» Усть-Лабинского  
городского поселения Усть-Лабинского района**

г.Усть-Лабинск  
2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр кино и досуга «Знамя» Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в дальнейшем именуемое «автономное учреждение», создано в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях создания условий для организаций досуга и обеспечения жителей Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «далее - Усть-Лабинского городского поселения» услугами организации культуры.

1.2. Наименование Автономного учреждения:

- полное - Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр кино и досуга «Знамя» Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района;

- сокращенное - МАУК «Центр кино и досуга Знамя».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Усть-Лабинское городское поселения Усть-Лабинского района.

1.4. Учредителем автономного учреждения является администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района. Полномочия Учредителя автономного учреждения осуществляется администрацией Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «далее - Учредитель»

1.5. Место нахождения Учредителя: 352330, Краснодарский край, Усть-Лабинский район г.Усть-Лабинск, ул.Ленина,38.

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом имеет в оперативном управлении имущество, расчетный счет (счета) в кредитных организациях лицевые счета в отделении Федерального казначейства в Усть-Лабинском районе, печать со своим полным наименованием.

Автономное учреждение имеет штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним. Учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

1.8. Автономное учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком суде, арбитражном суде в соответствии законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.9. Место нахождения Автономного учреждения:

352330, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, г.Усть-Лабинск  
ул.Ленина,62

Почтовый адрес: 352330, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, г.Усть-Лабинск ул.Ленина,62.

1.10. Автономное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке в соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения**

2.1. Автономное Учреждение создается в целях организации досуга и обеспечения жителей Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (далее - Усть-Лабинского городского поселения) услугами организации культуры по средствам кино - и видео обслуживания поселения.

2.2. Предмет деятельности автономного учреждения:

- развитие сети киноустановок;
- укрепление материально технической базы Автономного учреждения;
- ремонт, техническое обслуживание кино-видео оборудования;
- рекламирование и пропаганда новых фильмов.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Автономное учреждение, в установленном законодательством порядке, осуществляет следующие виды деятельности:

- показ фильмов (художественных, документальных, научно-популярных, мультипликационных, учебных, кино - видеофильмов, предназначенных для публичной демонстрации);

- организация кино-видео обслуживания населения на территории Усть-Лабинского городского поселения, обеспечение доступа граждан произведениями отечественного и мирового киноискусства;

- предоставление платных услуг населению в области кинопоказа, с учетом его запроса и потребностей;

- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий (конкурсов, фестивалей праздников, выставок, экскурсий, ролевых игр и т.п.);

- организация и (или) участие в подготовке и проведении кинофестивалей, творческих встреч с деятелями культуры искусства и кинематографии, а также иных культурно массовых мероприятий, в том числе с использованием аудиовизуальных произведений;

- организация и информирование населения о деятельности кинотеатра;

- организация инженерно-технического обслуживания, ремонт и наладка кинооборудования;

- повышение культуры кинообслуживания, обеспечение качества кинопоказа;

2.4. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

Автономное учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме муниципального задания Учредителя и обязательств, Автономное учреждение, по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг на условиях и в порядке, установленном федеральными законами. Автономное учреждение вправе заниматься следующими видами деятельности, приносящими доход и не относящимися к его основной деятельности:

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация и проведение вечеров отдыха, праздников, концертов и других культурно-досуговых мероприятий;
- оказание услуг по обеспечению питанием;
- розничная торговля неспециализированных магазинах преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки;
- предоставление звукоусиливающей и осветительной аппаратуры, а также другого профильного инвентаря и оборудования для организации и проведения досуга и отдыха;
- предоставление свободных площадей для установки эксплуатации рекламных конструкций в установленном действующим законодательством порядке;
- предоставление помещений в аренду для коммерческой деятельности третьим лицам.

2.5. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Автономного Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.6. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Любые платные формы культурной деятельности учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Автономного учреждения.

### **3. Имущество Автономного учреждения**

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления в отношении имущества, закрепляемого за Автономным учреждением, возникает у Автономного учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление, в порядке предусмотренном действующим законодательством, Автономное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления виде субсидий;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- средства спонсоров и добровольное пожертвование граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду имущества, находящегося на праве оперативного управления
- другие не запрещенные законом поступления;
- доходы от иной, приносящей доходы деятельности.

3.6. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства полученные в результате пожертвования Российских и Иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.8. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласования Учредителя.

3.9. Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения в виде субсидий и (или) субвенций из бюджета Усть-Лабинского городского поселения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особенно ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого или особо ценного имущества, закрепленных Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение ему такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.12. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в порядке, определенном Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

Крупной признается сделка связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 50 000 рублей (пятьдесят тысяч рублей).

#### **4. Права и обязанности Автономного учреждения**

4.1. Для выполнения уставных целей, Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- приобретать или арендовать, приобретать в кредит или в лизинг основные и оборотные средства за счет имеющихся у него ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденным Учредителем, определять и устанавливать системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

#### 4.2. Автономное Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и использованию закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять информацию о своей деятельности Учредителю и в иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.3. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

## **5. Порядок управления деятельностью Автономного учреждения**

5.1. Органами Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, директор Автономного учреждения.

### **6. Наблюдательный совет**

6.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 5 человек.

В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители администрации Усть-Лабинского городского поселения отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям, профсоюзной организации Автономного учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 3 года.

6.2. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.3. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательных советов, ведение протокола заседаний и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

6.4. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный)

капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.5. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения:

6.5.1. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5.2. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или директора Автономного учреждения.

6.5.3. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать директор Автономного учреждения.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Автономного Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения;

6.5.4. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.5.5. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.5.6. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию учредителя Автономного учреждения.

До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения, на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.5.7. Мнение члена наблюдательного совета Автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.4 раздела 6 «Наблюдательный совет» устава.

6.5.8. По инициативе Автономного учреждения учредитель может принять решение об упразднении наблюдательного совета Автономного учреждения. В этом случае функции наблюдательного совета Автономного учреждения, предусмотренные настоящим уставом, исполняются учредителем.

## **7. Директор Автономного учреждения**

7.1. Автономное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором Учредителем.

7.2. Директор действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоличия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы;

- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению;
- открывает расчетный и иные счета в кредитных организациях;
- несет ответственность за не целевое использование денежных средств бюджета Усть-Лабинского городского поселения и другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

7.4. В случае отсутствия Директора его полномочия, права и обязанности возлагаются на лицо назначаемое Директором по согласованию с Учредителем.

## **8. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения**

8.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

8.3. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.4. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательстве порядке.

В документе пронумеровано,  
пронумеровано и скреплено печатью  
11 (одиннадцать) листов.

Исполняющий обязанности  
начальника отдела по социальным и  
организационным вопросам

ОБЩИЙ  
ОТДЕЛ

22 General Public Space  
of the City of London

2000