

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УСТЬ-ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.12.2023 № 1203

г. Усть-Лабинск

**Об утверждении политики конфиденциальности**

**и правил обработки персональных данных администрации**

**Усть-Лабинского городского поселения**

**Усть-Лабинского района**

В соответствии со [статьей 18.1](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12148567/181) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» постановляю:

1. Утвердить политику конфиденциальности и правила обработки персональных данных администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района согласно приложению.

2. Отделу по общим и организационным вопросам администрации   
Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района   
(Владимирова М.А.) обнародовать настоящее постановление путем размещения   
его на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах МБУК «Центральная районная библиотека МО Усть-Лабинский район».

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Усть-Лабинского

городского поселения

Усть-Лабинского района Д.Н. Смирнов

ПРИЛОЖЕНИЕ

постановлением администрации

Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района

от 22.12.2023 № 1203

**Политика конфиденциальности и правила обработки персональных данных**

Настоящая Политика конфиденциальности и обработки персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую официальный сайт Администрации Усть-Лабинского городского поселений Усть-Лабинского района Краснодарского края (далее – Сайт), расположенный на доменном имени gorod-ust-labinsk.ru, может получить о Посетителе, Пользователе во время использования сайта, программ и иных информационных продуктов, напрямую или косвенно связанными с данным сайтом.

**Основные понятия**

Сайт — совокупность программного обеспечения, файлов, баз данных и интернет-страниц, размещенных на сервере и доступных по адресу [https://gorod-ust-labinsk.ru](https://gorod-ust-labinsk.ru/).

Администрация — Администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района Краснодарского края. ИНН 2356044276 Адрес: 352330, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, 38.

Посетитель — лицо, пришедшее на сайт <https://gorod-ust-labinsk.ru/> без цели размещения заявки или обращения в формы обратной связи.

Пользователь — лицо, Посетитель Сайта, принимающий условия настоящего Соглашения и желающий разместить заявку или обращение в формах обратной связи.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Cookies — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в http-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

IP-адрес — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности действует в отношении всей информации, которую Сайт, может получить о Посетителе, Пользователе во время использования Сайта, программ и продуктов Сайта.

1.2. Использование Посетителем, Пользователем Сайта означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Посетителя, Пользователя.

1.3. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Посетитель, Пользователь должен прекратить использование Сайта.

1.4. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к Сайту. Сайт не контролирует и не несёт ответственность за сайты третьих лиц, на которые Посетитель, Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте.

1.5. Администрация не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Посетителем, Пользователем Сайта.

**2. Предмет Политики конфиденциальности**

2.1. Сайт защищает Данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра страниц, на которых установлен статистический скрипт системы: IP-адрес; информация из Cookies; информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет доступ просмотру Сайта); время доступа; адрес страницы, на которой расположен рекламный блок; реферер (адрес предыдущей страницы).

2.2. Отключение Cookies может повлечь невозможность доступа к частям Сайта, требующим авторизации.

2.3. При формировании заявки и/или обращения через форму обратной связи на Сайте Пользователь предоставляет следующую информацию:

* Фамилию.
* Имя.
* Отчество.
* Адрес электронной почты.
* Номер мобильного телефона.
* Адрес проживания (в отдельных случаях).

2.4. Предоставляя свои персональные данные Посетитель, Пользователь соглашается на их обработку, вплоть до отзыва Посетителем, Пользователем своего согласия на обработку его персональных данных. Администрация, в целях исполнения своих обязательств перед Посетителем, Пользователем по предоставлению справочной информации, имеет права на рассылку сервисных сообщений. При обработке персональных данных Посетителя, Пользователя Администрация руководствуется ФЗ "О персональных данных" и локальными нормативными документами.

2.5. Если Посетитель, Пользователь желает уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, либо в случае желания Пользователя отозвать свое согласие на обработку персональных данных или устранения неправомерных действий в отношении его персональных данных то он должен направить официальный запрос Администрации в порядке, предусмотренном Политикой конфиденциальности в отношении обработки персональных данных.

Если Пользователь желает удалить свою учетную запись на Сайте, он направляет электронное письмо по адресу: [adm\_yst@mail.ru](mailto:adm_yst@mail.ru) с соответствующей просьбой. Данное действие не подразумевает отзыв согласия Посетителя, Пользователя на обработку его персональных данных, который, согласно действующему законодательству, происходит в порядке, предусмотренном абзацем 1 настоящего пункта.

2.6. Администрация использует предоставленные Посетителем, Пользователем данные в течение всего срока регистрации Посетителя, Пользователя на Сайте в целях:

* Регистрации/авторизации Посетителя, Пользователя на Сайте.
* Обработки запросов и заявок Посетителя, Пользователя через формы обратной связи и выполнения обязательств перед Посетителем, Пользователем.
* Для осуществления деятельности по информированию населения.
* Оценки и анализа работы Сайта.

2.7. Администрация применяет сторонние скрипты для сбора статистических данных о посещениях Посетителями, Пользователями Сайта путем установки скрытых счётчиков «Яндекс. Метрика» (ООО «Яндекс», ИНН 7736207543), «Спутник» (ПАО «Ростелеком», ИНН 7707049388) и других, а также при помощи иных систем статистики. Администрация оставляет за собой право, использовать иные виды и инструменты сбора статистики и Персональных данных Посетителей, Пользователей.

**3. Предоставление и передача информации, полученной Продавцом**

3.1. Администрация обязуется не передавать полученную от Посетителя, Пользователя информацию о Персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, когда данная информация необходима для исполнения поручений по обращениям Посетителей, Пользователей. Не считается нарушением предоставление Продавцом информации агентам и третьим лицам, действующим на основании договора с Администрацией, для исполнения обязательств перед Посетителем, Пользователем и только в рамках договоров. Не считается нарушением настоящего пункта передача Продавцом третьим лицам данных о Посетителе, Пользователе в обезличенной форме в целях оценки и анализа работы Сайта.

3.2. Не считается нарушением обязательств передача информации в соответствии с обоснованными и применимыми требованиями законодательства РФ.

3.3. Администрация вправе использовать технологию «Cookies». «Cookies» не содержат конфиденциальную информацию.

3.4. Администрация получает информацию об IP-адресе Посетителя, Пользователя Сайта и сведения о том, по ссылке с какого интернет-сайта Посетитель, Пользователь пришел. Данная информация не используется для установления личности Посетителя, Пользователя.

3.5. Администрация не несет ответственности за сведения, предоставленные Посетителем, Пользователем на Сайте в общедоступной форме.

3.6. Администрация при обработке персональных данных принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

**4. Способы и сроки обработки персональных данных**

4.1. Обработка персональных данных Посетителя, Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

4.2. Посетитель, Пользователь соглашается с тем, что Администрация вправе передавать персональные данные третьим лицам, исключительно в целях выполнения обращения Посетителя, Пользователя оставленного на Сайте.

4.3. Персональные данные Посетителя, Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти РФ только по основаниям и в порядке, установленным законодательством РФ.

4.4. При утрате или разглашении персональных данных Администрация информирует Посетителя, Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

4.5. Администрация принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Посетителя, Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

**5. Обязательства сторон**

5.1. Посетитель, Пользователь обязан:

5.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования Сайтом.

5.2. Администрация обязана:

5.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных настоящей Политики конфиденциальности.

5.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного разрешения Посетителя, Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Посетителя, Пользователя, за исключением п.п. 4.2. и 4.3. настоящей Политики конфиденциальности.

5.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Посетителя, Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации.

5.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Посетителю, Пользователю с момента обращения или запроса Посетителя, Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Администрация несет ответственность за хранение Персональной информации Посетителей, Пользователей согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администрация не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

* Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.
* Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией.
* Была разглашена с согласия Посетителя, Пользователя.

**7. Разрешение споров**

7.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Посетителем, Пользователем Сайта и Администрацией, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

7.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

7.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Посетителем, Пользователем и Администрацией применяется действующее законодательство РФ.

**8. Дополнительные условия**

8.1. Администрация вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Посетителя, Пользователя.

8.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте по адресу <https://gorod-ust-labinsk.ru/privacy-policy/>, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

8.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует направлять соответствующее электронное письмо по адресу: [adm\_yst@mail.ru](mailto:adm_yst@mail.ru).

8.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу <https://gorod-ust-labinsk.ru/privacy-policy/>.

Посетитель, Пользователь подтверждает, что ознакомлен со всеми пунктами настоящей Политики конфиденциальности и безусловно принимает их.

Заместитель главы

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района О.В. Храмцова